

**Лениногорская территориальная профсоюзная организация
Татарской Республиканской организации общественной организации Профсоюз
работников народного образования и науки
Российской Федерации**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лениногорск

от 10 января 2020г.

**О плане основных мероприятий Лениногорской организации
Профсоюза работников образования на 2020 год.**

Президиум Совета профсоюзной организации (СПО) работников образования
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий Лениногорской организации Профсоюза работников образования на 2020г.
2. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Лениногорской организации Профсоюза работников образования на 2020г. оставляю за собой.

Председатель Лениногорского СПО

М.Н.Сосункевич

УТВЕРЖДЕН
Решением Президиума
Лениногорского СПО
работников образования
от «10» января 2020 года

М.Н.Сосункевич

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЛЕНИНОГОРСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ТАТАРСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 2020 ГОД**

г. Лениногорск

Содержание:

1. Заседания Совета профсоюзной организации.....	4
2. Заседания президиума Совета профсоюзной организации.....	6
3. Взаимодействие с муниципальными органами власти, управлением образования и ведомствами.....	8
4. Общие организационные мероприятия.....	11
5. Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профсоюзному активу.....	13
6. Работа по осуществлению контроля и оказанию практической помощи.....	16
7. Работа ревизионной комиссии.....	16

Приложения:

1. План по правозащитной работе.....	17
2. План работы Совета молодых педагогов.....	19
3. План работы с ветеранами	20

I. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки Ответственные
1		
1.1	Об исполнении профсоюзного бюджета территориальной организации в 2019г. О смете расходов на 2020 год.	Январь Гисмеева Т.Н., бухгалтер СПО
1.2	Об организации санаторно-курортного оздоровления работников образовательных учреждений в 2019 году.	Сосункевич М.Н., председатель СПО
1.3	О задачах территориальной организации Профсоюза по выполнению Постановления отчетно-выборной конференции 2019г.	Сосункевич М.Н., председатель СПО
1.4	Коллективный договор, как акт социального партнерства (из опыта работы победителей республиканского конкурса «Лучший коллективный договор – 2019»).	Астафьева Е.М., председатель ППО СОШ №13
2.	Торжественное расширенное заседание с участием уполномоченных профкома по охране труда, посвященное Всемирному Дню охраны труда.	Апрель
2.1	О работе территориальной организации Профсоюза, первичных профсоюзных организаций по защите прав работников образования на здоровые и безопасные условия труда.	Васильева Н.Н., внештатный технический инспектор труда
2.2	Профсоюзный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении	Сунюкова Т.И., председатель ППО СОШ №5
3.	Торжественное заседание, посвященное Дню профсоюзов Республики Татарстан	Сентябрь
3.1	Итоги профсоюзной недели.	Председатель СПО Сосункевич М.Н.
3.2	На защите прав и интересов работников образования (опыт судебной практики).	Правовой инспектор труда СПО Хайбрахманова С.Г.
3.3	О работе профкома по повышению уровня мотивации профсоюзного членства.	Ахметзянова С.В.,

3.4	Выступление агитбригады – победителей конкурса.	председатель ППО ДОУ №30
4.	Расширенное заседание с участием руководителей учреждений образования.	Декабрь
4.1	Анализ выполнения обязательств территориального Соглашения между МУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» и профсоюзной организацией работников образования на 2017-2020 годы.	Санатуллин В.С., начальник УО Сосункевич М.Н председатель СПО
4.2	Видеофильм из опыта работы победителей конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация».	
4.3	Подведение итогов года, награждение.	Сосункевич М.Н
4.4	Об утверждении Плана основных мероприятий СПО на 2021г	председатель СПО

II. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.1	Об итогах проведения Года молодежи.	Январь	Сальникова И.О., председатель СМП Хайбрахманова С.Г., правовой инспектор труда
1.2	Об итогах правозащитной работы		
1.3	Об итогах информационной работы.		
1.4	Об участии в республиканских конкурсах и акциях		
2.1	Об организации конкурса на «Лучшую первичную профсоюзную организацию».	Февраль	Председатель комиссии по культурно- массовой работе Орг.комитет
2.2	О выдвижении председателя совета молодых педагогов на		
3.1	ежегодную стипендию Рескома.	Март	Сосункевич М.Н., председатель СПО

3.2	Об участии в проведении 1 Мая – Дня международной солидарности трудящихся	Апрель	Сосункевич М.Н., председатель СПО
3.3	О проведении Всемирного дня охраны труда в учреждениях образования.		Председатель орг. комитета
4.1	Об организации и проведении профсоюзной недели.		
4.2	Об итогах конкурса на «Лучшую первичную профсоюзную организацию».		Орг.комитет
4.3	Организация подписки на периодические издания в первичные профсоюзные организации и СПО на 2 полугодие 2020года.	Май	Гисмеева Т.Н., бухгалтер
5.1	О проведении юбилейных мероприятий: День Победы, День города.		Председатели комиссий по работе с ветеранами, по культурно- массовой работе
5.2	Защищаем права работников. Итоги проверки соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях.		
5.3	Об организации летнего отдыха работников системы образования и их детей.		Сосункевич М.Н., председатель СПО
6.1	Роль молодежи в развитии профсоюзного движения.	Сентяб рь	Сальникова И.О., председатель СМП
6.2	О подготовке и проведении заседания Совета профсоюзной организации, посвященного Дню профсоюза Республики Татарстан.		Председатели комиссий по работе с ветеранами, по культурно- массовой работе
6.3	Об участии в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню учителя.		
6.4	О проведении Дня пожилых людей, Дня учителя, Дня дошкольного работника.		Васильева Н.Н., внештатный технический инспектор труда
7.1	Итоги тематической проверки по охране труда.	Декабрь	
	Об утверждении отчетности за 2020 год. • Численность организации профсоюза работников образования. • О правозащитной работе. • О мерах социальной поддержки работников		Сосункевич М.Н., председатель СПО Гисмеева Т.Н., бухгалтер СПО

7.2	• О работе по охране труда • О финансовой деятельности СПО О подготовке расширенного заседания Совета профсоюзной организации.		
-----	--	--	--

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ И ВЕДОМСТВАМИ

С Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1. Подготовка и проведение августовского совещания работников образования Лениногорского муниципального района. (по плану УО)
Срок: май-август
2. Организация мероприятий с ветеранами ко Дню Победы, Дню пожилых людей. (по планам СПО, ППО)
3. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.
Срок: январь-февраль
4. Работа в муниципальной 3-х сторонней комиссии, в жилищной комиссии ИК ЛМР. Информирование о порядке предоставления жилья по социальной ипотеке работникам бюджетной сферы, о предоставлении субсидий молодым учителям.
Срок: в течение года
5. Реализация утвержденного Положения о вручении грантов главы Лениногорского муниципального района по номинациям «Воспитатель года», «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования».
Срок: февраль-март
6. Участие работников системы образования в республиканском конкурсе «Женщина года, мужчина года, женский взгляд»
Срок: февраль
7. Ходатайство о выделении дополнительных средств из муниципального бюджета на приобретение новогодних подарков для детей работников образовательных организаций.
Срок: ноябрь - декабрь
8. Участие в подготовке юбилейного парада в честь Дня города, в честь Дня Победы.
Отв.: Сосункевич М.Н.;
Срок: май, август
9. Организация мероприятий, посвященных Дню матери, Международному женскому дню, Новому году.
Срок: март, ноябрь, декабрь
8. Участие в организации муниципальной спартакиады работников образования.
Срок: февраль, сентябрь

***С управлением образования Лениногорского муниципального района, с
руководителями системы образования***

1. Продолжить практику совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников учреждений образования.

Отв.: председатели СПО, ППО

Срок: в течение года

2. Выполнение территориального Соглашения между МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» и профсоюзной организацией работников образования в 2020 году.

Отв.: председатель СПО

3. Выполнение коллективных договоров в образовательных учреждениях в 2020 году.

Отв.: председатели СПО, ППО

Срок: в течение года

4. Продолжение работы по СОУТ рабочих мест в образовательных учреждениях, по освоению средств ФСС на реализацию требований охраны труда.

Отв.: внештатный технический инспектор труда
Срок: в течение года

5. Участие в работе жюри конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года».

6.

7. Участие в заседаниях наградной комиссии управления образования, совещаниях руководителей образовательных учреждений.

(по плану УО)

8. Участие в реализации Порядка аттестации педагогических кадров образовательных учреждений.

Отв.: председатель СПО

Срок: в течение года

9. Проводить анализ совместной деятельности администрации и профсоюзных комитетов учреждений образования по решению социально-экономических вопросов и соблюдению правовых гарантий работников образования.

Отв.: председатель СПО,
(в рамках проверок)

10. Участие в работе комиссии по проверке готовности образовательных учреждений города и района к новому учебному году.

Председатель СПО

Срок: август

11. Организация квалифицированного профсоюзного контроля

по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Отв.: внештатный технический инспектор труда

Срок: в течение года

12. Принимать долевое участие в организации, проведении и финансировании муниципальных профессиональных конкурсов и праздников, в подготовке и проведении августовской педагогической конференции.

Отв.: председатель СПО Срок: в течение года

13. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню дошкольного работника, Дню матери, Дню Победы.

(по планам УО, СПО)

14. Подготовка и проведение мероприятий в рамках объявленного в Профсоюзе Года 30-летия Общероссийского Профсоюза образования (по особому плану):

Срок: II полугодие

Отв.: члены президиума

IV. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провести анализ состава и численности территориальной профсоюзной организации работников образовательных учреждений на основе данных статистических отчетов первичных профсоюзных организаций. Отв.: Сосункевич М.Н. Срок: декабрь

2. Подведение итогов 2020 года:

- анализ поступления членских взносов;
- исполнение профсоюзного бюджета за 2020 год;
- составление сметы профсоюзного бюджета на 2021 год.

Отв.: Сосункевич М.Н., Гисмеева Т.Н.. Срок: декабрь.

3. Оформление материалов на награждение профсоюзного актива и работников. Отв.: Сосункевич М.Н., срок: август.

4. Работа с письмами, обращениями и предложениями членов Профсоюза. Отв.: председатель СПО, члены Президиума. Срок: в течение года

5. Обеспечение первичных профсоюзных организаций бланками профсоюзных билетов, удостоверений уполномоченного профкома по охране труда, различными формами отчетности.

Отв.: Сосункевич М.Н., срок: в течение года

6. Реализация мероприятий в рамках объявленного в Профсоюзе Года первичной профсоюзной организации. Срок: в течение года.

7. Проведение открытого (публичного) отчета СПО, первичных профсоюзных организаций о работе профсоюзов в 2019г. Срок: Январь 2020г..

8. Мониторинг выполнения соглашений, коллективных договоров в учреждениях образования на 2017-2020гг. в 2020 году.

Срок: июнь, декабрь 2020г.

9. Торжественное мероприятие, посвященное Дню профсоюзов Республики Татарстан.
Срок: сентябрь 2020г.

10. Организация и проведение профсоюзной недели. Срок: сентябрь 2020г.

11. Участие членов профсоюза в межрегиональном Форуме молодых учителей в Республике Мари Эл «Таир». Срок: июнь-июль 2020г.

12. Консультирование первичных профсоюзных организаций по бухгалтерским вопросам и финансовой отчетности.

Срок: в течение года

13. Участие в республиканском проекте «За здоровьем – в Крым»

Срок: апрель-сентябрь

13. Участие в республиканском проекте «Потребительский кредит – членам Профсоюза (через «Ак Барс» Банк)»

Срок: в течении года

14. Реализация проекта СПО «На отдых всей семьей» (отдых в Анапе). Срок: июль 2020г.

16. Реализация проекта СПО «Лучшие из лучших» (чествование победителей профсоюзных и профессиональных конкурсов). Срок: апрель 2020г.

17. Реализация проекта СПО «Лучшая первичная профсоюзная организация». Срок: апрель

18. Реализация проекта СПО «Новогодние каникулы в Санкт-Петербурге». Срок: январь 2020г.

19. Осуществление перехода организаций Профсоюза на электронный учет и автоматизированный сбор статданных.

Срок: постоянно

20. Участие в республиканском форуме победителей конкурсов профессионального мастерства.

21. Реализация проекта СПО «Профсоюзные уроки в Лениногорске».

Срок: в течение года

22. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности.

Срок: в течение года

23. Подготовка публикаций о мероприятиях, проводимых территориальной организацией Профсоюза, первичными организациями Профсоюза в газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово», на сайт СПО, Рескома Профсоюза.

Срок: постоянно

24. Участие во всероссийских коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября. Срок: май, октябрь

25. Участие во всероссийских, республиканских медиаконкурсах и акциях Рескома, ФПРТ, Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: в течение года

26. Проведение выездных консультаций специалистов СПО для профактива, руководителей учреждений образования, членов профсоюза.

Срок: в течение года по заявкам

V. ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1. Организовать выпуск информационных бюллетеней, листовок, буклетов, брошюр, издаваемых Профсоюзной организацией работников образования.

Отв.: председатель комиссии по информационной работе

Срок: в течение года

2. Организовать подписку на газеты: «Мой профсоюз», «Новое слово» - во все первичные профсоюзные организации и СПО, журнала «Профком и охрана труда», районные газеты - в СПО.

Отв.: Гисмеева Т.Н..

Срок: ноябрь, июнь

3. Регулярно обеспечивать первичные профсоюзные организации методическими материалами и информационными бюллетенями, издаваемыми Республиканским комитетом профсоюза, территориальной профсоюзной организацией.

Отв.: специалисты СПО

Срок: постоянно

4. Информационное наполнение сайта СПО, официальных групп в социальных сетях. Проведение мониторинга эффективности сайтов первичных профсоюзных организаций и профсоюзных страниц на сайтах образовательных организаций.

Срок: в течение года

5. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций. Выпуск газеты СПО «Профсоюзный огонек».

Срок: в течение года

Отв.: председатель комиссии
по информационной работе

6. Работа школы профсоюзного актива, согласно программе и учебному плану (40 часов), для вновь избранных председателей ППО.

Отв.: специалисты СПО

Срок: февраль-май

7. Проведение постоянно-действующих семинаров:

- Для председателей первичных профсоюзных организаций
Отв.: Сосункевич М.Н., председатель СПО
- Для председателей ревизионных комиссий
Отв.: Гисмеева Т.Н., бухгалтер СПО
- Для уполномоченных по охране труда профсоюза
Отв.: Васильева Н.Н., внештатный технический инспектор труда
- Для ответственных за организацию информационной работы
Отв.: Хайбрахманова С.Г., правовой инспектор труда СПО, ответственный за информационную работу СПО

8. Профсоюзные кружки

- Профсоюзные проекты.
- Профсоюзное делопроизводство.

Срок: в течение года. Отв.: руководители кружков

9. Информирование профактива о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.

Отв.: правовой инспектор труда СПО

10. Информировать членов профсоюза о результатах работы ЦС, РЕСКОМА профсоюза, Профсоюзной организации работников учреждений образования ЛМР по защите интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени РЕСКОМА, газету «Мой профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», территориальную газету, сайт Республиканской профсоюзной организации, сайт СПО, методические материалы РЕСКОМА, местные газеты и телевидение.

11. Участие в оперативных селекторных совещаниях, видеоконференциях

12. Участие в республиканских конкурсах и акциях:

- региональный слет лучших председателей первичных профсоюзных организаций «Вместе – в будущее!».

Срок: май-июль (по графику)

- Всероссийском смотре-конкурсе «Профсоюзная организация высокой социальной эффективности».

Срок: февраль

- «Профсоюзный корреспондент»
- детско-юношеские республиканские смотры-конкурсы «Я б в рабочие пошел...»;
- профсоюзных агитационных видеороликов;

13. Организация и проведение конкурсов СПО:

- на лучшую презентацию профсоюзной недели;
- на лучшую первичную профсоюзную организацию;
- на лучшую публикацию о ветеране ВОВ;
- на лучший агитационный видеоролик;
- на лучший видеоролик «Мы за безопасный труд!».

VI. РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

- состояние работы по мотивации профсоюзного членства в ППО СОШ №6, СОШ №10, ЦБ.
Срок: март
- проверка по охране труда в образовательных организациях;
Срок: август
- профсоюзный сайт как источник информации для работников;
Срок: август
- проверка «Соблюдение трудового законодательства в образовательном учреждении»
Срок: в течение года

VII. РАБОТА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Провести ревизию финансово-хозяйственной и организационной деятельности СПО: состояние финансовой дисциплины, достоверность бухгалтерских данных финансовой и статистической отчетности, законности и целесообразности использования средств и имущества профсоюза.
Срок: декабрь
2. Утверждение плана работы ревизионной комиссии на 2020 год.
Срок: январь
3. Проверка порядка учета членов профсоюза, своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов.
Срок: октябрь
4. Проверка правильности ведения делопроизводства и работы с письмами, жалобами, заявлениями, предложениями членов профсоюза.
Срок: июнь

**ПЛАН ПО ПРАВООЗАЩИТНОЙ РАБОТЕ
ЛЕНИНОГОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ
на 2019г.**

№	Мероприятие	Срок	Участники
1	Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников учреждений образования	В течение года	Председатель СПО Правовой инспектор труда
2	Участие в заседаниях наградной комиссии управления образования, совещаниях руководителей образовательных учреждений	В течение года	Председатель СПО
3	Работа в комиссии по аттестации педагогических кадров	В течение года	Председатель СПО
4	Работа с письмами, обращениями и предложениями членов Профсоюза	В течение года	Председатель СПО Правовой инспектор труда

5	Выпуск информационных бюллетеней, листовок, буклетов, брошюр по правозащитной работе	В течение года	Председатели ППО Правовой инспектор труда
6	Выступление на заседании президиума Совета профсоюзной организации «Об итогах правозащитной работы»	Январь	Правовой инспектор труда
7	Рубрика «Правовая защита» в приложении «Профсоюзный огонек» к деловой газете «ЯРМАРКА»	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Правовой инспектор труда
8	Заседание Президиума СПО на тему «Защищаем права работников. Итоги проверки соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях»	март	Правовой инспектор труда
9	Работа в комиссии по проверке готовности образовательных учреждений города и района к новому учебному году	август	Председатель СПО
10	Выступление на совещании руководителей учреждений образования «О конфликте интересов в образовательной организации», «Профессиональный стандарт в образовании».	сентябрь	Правовой инспектор труда
11	Выступление на заседании Совета профсоюзной организации «На защите прав и интересов работников образования»	сентябрь	Правовой инспектор труда
12	Школа профсоюзного актива «Защита трудовых прав работников профессиональными союзами», «Профсоюзы как участники разрешения конфликтов»	В течение года	Председатель СПО Правовой инспектор труда

13	Досудебная защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования	В течение года	Председатель СПО Правовой инспектор труда
14	Юридическая помощь по вопросам применения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при разрешении индивидуальных трудовых споров и самозащите трудовых прав и социальных гарантий, консультирование членов Профсоюза	В течение года	Председатель СПО Правовой инспектор труда
15	Составление исковых заявлений в суд, представление интересов членов Профсоюза в суде.	В течение года	Правовой инспектор труда
16	Профсоюзный кружок «Профсоюзные проекты по защите прав работников».	ноябрь	Правовой инспектор труда

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА на 2019г.**

№	Название мероприятия	Участники	Взаимодействие	Сроки
1	Акция «Мы против курения»	СМП	Педагогические работники учреждений образования	<i>Январь</i>
2	«Молоды-здоровы» спортивное мероприятие	СМП	СПО, педагогические работники учреждений образования	<i>Февраль</i>
3	Флешмоб «Молодежь за профсоюз».	СМП	ДДТ, педагогические работники учреждений образования	<i>Март</i>

4	Заседание Совета молодых педагогов	СМП	СПО	<i>Март</i>
5	Конкурс на лучший агитационный видеоролик	СМП	СПО	<i>Апрель</i>
6	Акция «Письмо солдату»	СМП	СПО, УО	<i>Май</i>
7	Акция «С заботой о ветеране»	СМП	СПО, СМП	<i>Июнь</i>
8	Заседание Совета молодых педагогов	СМП	СПО	<i>Сентябрь</i>
9	Фотоконкурс в instagram «Молодежь в профсоюзе»	СМП	СПО	<i>октябрь</i>
10	Участие на торжественном мероприятии в честь Дня учителя.	УО	СПО	<i>октябрь</i>
11	Мероприятие для детей с ограниченными возможностями	СМП	Центр «Доброта»	<i>ноябрь</i>
12	Конференция «Социальная компетентность педагога»	СМП	УО, СПО	<i>декабрь</i>

План работы с ветеранами на 2019 год

№	Мероприятия	Сроки	Отв.
1	Фотоконкурс в Instagram «Не стареют душой ветераны»	февраль	СПО
2	Поздравление ветеранов труда системы образования с Днём пожилых людей в СМИ.	сентябрь-октябрь	СПО
3	Трудовой десант учащихся к пожилым людям с целью оказания помощи.	В течение года	СОШ
4	Акция «Забота» (поздравление на дому ветеранов труда системы образования).	В течение года	ППО СМП
5	Чествование ветеранов труда системы образования, праздничный концерт (чаепитие).	сентябрь-октябрь	СМП
6	Конкурс праздничных открыток, сувениров для пожилых людей, рисунков.	сентябрь	ППО
7	Классные часы (занятия) на тему: «Время уходит, память остаётся» с приглашением ветеранов труда системы образования.	В течение года	СОШ, ДОУ
8	Конкурс статей о ветеранах в газете «Профсоюзный огонек»	В течение года	СПО
9	Выставка рисунков на тему «Мои дорогие и близкие»	01.10	СПО