

**Лениногорская территориальная организация Профессионального  
союза работников народного образования и науки  
Российской Федерации в Татарстане**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Лениногорск

от 9 января 2025г.

**О плане основных мероприятий Лениногорской  
территориальной организации Общероссийского  
Профсоюза образования на 2025 год.**

Президиум Лениногорской территориальной организации  
Общероссийского Профсоюза образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план основных мероприятий Лениногорской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025г.
2. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Лениногорской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования (далее ТОП) на 2025г. возложить на председателя Сосункевич М.Н.

Председатель Лениногорской ТОП

М.Н.Сосункевич

УТВЕРЖДЕН  
Решением Президиума  
Лениногорской ТОП  
от «09» января 2025 года

---

М.Н.Сосункевич

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**Лениногорской территориальной организации**  
**Профессионального союза работников**  
**народного образования и науки**  
**Российской Федерации в Татарстане**  
**на 2025 год**

**Содержание:**

1. Заседания совета Лениногорской территориальной организации  
Общероссийского Профсоюза образования ..... 4
2. Заседания президиума Лениногорской территориальной  
организации Общероссийского Профсоюза образования  
..... 6
3. Взаимодействие с муниципальными органами власти, управлением  
образования и ведомствами..... 8
4. Общие организационные мероприятия..... 11
5. Обучение, информационное обеспечение и оказание методической  
помощи профсоюзному активу.....13
6. Работа по осуществлению контроля и оказанию практической  
помощи.....  
16
7. Работа контрольно-ревизионной комиссии.....16

**Приложения:**

1. План по правозащитной работе.....17
2. План работы Совета молодых педагогов.....20
3. План работы с ветеранами .....22
4. План мероприятий по проведению тематического года  
«Защитники  
Отечества».....23

**I. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ЛЕНИНОГОРСКОЙ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Расширенное заседание с участием руководителей учреждений образования.	Январь
1.1	Анализ выполнения обязательств территориального Соглашения между МУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» и профсоюзной организацией работников образования на 2024-2026 годы.	Санатуллин В.С., начальник УО  Сосункевич М.Н председатель ТПО
1.2	Подписание дополнительного соглашения к территориальному соглашению между МУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» и Лениногорской территориальной организацией Общероссийского Профсоюза Образования на 2024-2026г.г.	Санатуллин В.С., начальник УО  Сосункевич М.Н председатель ТПО
1.3	Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов и бухгалтерского баланса Лениногорской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2024 год.	Гисмеева Т.Н., бухгалтер ТПО
1.4	Подведение итогов Года семьи.	Президиум ТОП
2.	Расширенное заседание с приглашением уполномоченных профкома по охране труда, посвященное Всемирному Дню охраны труда.	Апрель
2.1	О работе территориальной организации Профсоюза, первичных профсоюзных	Сосункевич М.Н. председатель ТПО

2.2 2.3 2.4	<p>организаций по защите прав работников образования на здоровые и безопасные условия труда.</p> <p>Профсоюзный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.</p> <p>Права и обязанности уполномоченного по ОТ учреждения образования.</p> <p>Из опыта работы уполномоченного по охране труда</p>	<p>Васильева Н.Н., внештатный технический инспектор труда уполномоченные по ОТ УО</p>
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	<p>Профсоюзная неделя: итоги, перспективы.</p> <p>На защите прав и интересов работников образования (опыт судебной практики).</p> <p>О работе профкома по повышению уровня мотивации профсоюзного членства.</p> <p>Из опыта работы ППО – победителей конкурса «Лучшая профсоюзная неделя».</p>	<p>Сентябрь Председатель ТПО Сосункевич М.Н. Правовой инспектор труда ТПО Председатели ППО</p>
4.  4.1 4.2 4.3 4.4	<p>Расширенное заседание с участием руководителей учреждений образования.</p> <p>Публичный доклад председателя ТОП Об утверждении сметы ТОП на 2026г.</p> <p>О размере отчисления членских профсоюзных взносов в 2026 году.</p> <p>О размере отчисления в республиканский фонд «Социальная поддержка членов Профсоюза» Рескома Профсоюза образования на 2026 год.</p> <p>Подведение итогов конкурсов, акций, проектов награждение.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Сосункевич М.Н</p> <p>Бухгалтер ТПО Гисмеева Т.Н.</p> <p>Санатуллин В.С., начальник УО</p>

**II. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ЛЕНИНОГОРСКОЙ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.1	Об итогах проведения Года семьи.	Январь	Сосункевич М.Н., председатель Правовой инспектор труда Председатель ТПО Васильева Н.Н., внештатный технический инспектор труда
1.2	Об итогах правозащитной работы		
1.3	Об итогах информационной работы.		
1.4	Об итогах работы по охране труда.		
1.5	Об участии в ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в РТ.		
1.6	Об утверждении Плана основных мероприятий СПО на 2025г., штата аппарата территориальной организации.		
2.1	О закреплении наставников за наставляемыми.	Февраль	Президиум ТОП  Гисмеева Т.Н., бухгалтер
2.2	Об итогах реализации республиканского проекта «Профсоюзный бонус к пенсии».		
2.3	Об итогах и плане работы совета молодых педагогов.		
3.1	О проведении Всемирного дня охраны труда в учреждениях образования.	Апрель	Председатель СМП Сальникова И.О. Председатель орг.комитета  Гисмеева Т.Н., бухгалтер
3.2	Организация подписки на периодические издания в первичные профсоюзные организации и СПО на 2 полугодие 2025года.		
3.3	Об участии в проведении 1 Мая – Дня международной солидарности		
3.4			

4.1	трудящихся О проведении конкурса «Лучшая профсоюзная агитбригада».	Май	Председатели комиссий по работе с ветеранами, по культурно-массовой работе Сальникова И.О. председатель СМП
4.2	Об участии в мероприятиях в честь Юбилея Дня Победы.		
4.3	Об организации летнего отдыха работников системы образования и их детей. Роль молодежи в развитии профсоюзного движения.		
5.1		Сентябрь	Председатели комиссий по работе с ветеранами, по культурно-массовой работе Васильева Н.Н., внештатный технический инспектор труда
5.2	Об участии в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню учителя, Дню пожилых людей.		
5.3	Итоги тематической проверки по охране труда.		
5.4	Итоги конкурса проектов «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» Подведение итогов конкурса на лучшую презентацию Профсоюзной недели.		Орг.комитет.
6.1		Декабрь	Сосункевич М.Н., председатель СПО
6.2	О сдаче отчетов 5-СП, 2-СП в едином электронном реестре Общероссийского Профсоюза образования.		Комиссия по организационно-массовой работе. Члены президиума ТОП
6.3	О подготовке расширенного заседания Совета профсоюзной организации. Подведение итогов года, подготовка публичного доклада за 2025 год		

### **III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ И ВЕДОМСТВАМИ**

#### ***С Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».***

1. Подготовка и проведение августовского совещания работников образования Лениногорского муниципального района (по плану УО)  
Срок: май-август

2. Организация мероприятий с ветеранами ко Дню Победы, Дню пожилых людей (по планам ТОП, ППО).

3. Работа в жюри конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года» и др. Срок: январь

4. Работа в муниципальной 3-х сторонней комиссии, в жилищной комиссии ИК МО ЛМР. Информирование о порядке предоставления жилья по социальной ипотеке работникам бюджетной сферы, о предоставлении субсидий молодым учителям. Срок: в течение года.

5. Реализация утвержденного Положения о вручении грантов главы Лениногорского муниципального района по номинациям «Воспитатель года», «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования».  
Срок: февраль-март

6. Ходатайство о выделении дополнительных средств из муниципального бюджета на приобретение новогодних подарков для детей работников образовательных организаций. Срок: ноябрь – декабрь

8. Участие в подготовке и проведении открытия Года защитника Отечества Отв.: Сосункевич М.Н.; Срок: февраль.

9. Организация мероприятий, посвященных Дню матери, Международному женскому дню, Новому году. Срок: март, ноябрь, декабрь



10. Участие в организации муниципальной спартакиады работников образования. Срок: февраль, сентябрь

11. Работа в комиссии ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в РТ. Срок: в течение года.

***С управлением образования  
Лениногорского муниципального района,  
с руководителями системы образования***

1. Продолжить практику совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников учреждений образования. Отв.: председатели ППО, ТОП. Срок: в течение года

2. Подготовка проекта дополнительного соглашения к территориальному Соглашению между МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» и Лениногорской территориальной организацией Общероссийского профсоюза образования на 2024-2026 г..

Подписание дополнительного соглашения, прохождение уведомительной регистрации в Министерстве труда, занятости и социальной защиты РТ. Отв.: председатель ТОП, начальник УО, срок: январь

3. Подготовка проектов дополнительных соглашений к Коллективным договорам образовательных организаций на 2024 – 2026г.г.

Отв.: председатели ТОП, ППО..

Подписание дополнительных соглашений к Коллективным договорам, прохождение уведомительной регистрации в центре занятости населения г. Лениногорск

Срок: февраль; Отв.: председатели ППО, руководители УО

4. Работа по проведению СОУТ рабочих мест в образовательных организациях, по освоению средств ФСС на реализацию требований охраны труда. Отв.: внештатный технический инспектор труда, Срок: в течение года.

5. Участие в работе жюри конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года». Срок: декабрь.

6. Участие в заседаниях наградной комиссии управления образования, совещаниях руководителей образовательных учреждений (по плану УО).

7. Контроль за реализацией Порядка аттестации педагогических кадров образовательных учреждений.. Отв.: председатель ТОП, Срок: в течение года.

8. Проведение анализа совместной деятельности администрации и профсоюзных комитетов учреждений образования по решению социально-экономических вопросов и соблюдению правовых гарантий работников образования. Отв.: председатель ТОП, (в рамках проверок).

9. Участие в работе комиссии по проверке готовности образовательных учреждений города и района к новому учебному году.

Отв.: председатель ТОП, Срок: август

10. Организация квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда. Отв.: внештатный технический инспектор труда  
Срок: в течение года

11. Принимать долевое участие в организации, проведении и финансировании муниципальных профессиональных конкурсов и праздников, в подготовке и проведении августовской педагогической конференции.

Отв.: председатель ТОП. Срок: в течение года

12. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню дошкольного работника, Дню матери.  
(по планам УО, ТОП)

13. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Году мира и единства в борьбе с нацизмом, объявленному Президентом России.

#### IV. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провести анализ состава и численности территориальной профсоюзной организации работников образовательных учреждений на основе данных статистических отчетов первичных профсоюзных организаций. Отв.: Сосункевич М.Н. Срок: январь
2. Подведение итогов года:
  - анализ поступления членских взносов;
  - исполнение профсоюзного бюджета за 2025 год;
  - составление сметы профсоюзного бюджета на 2026 год.Отв.: Сосункевич М.Н., Гисмеева Т.Н. Срок: декабрь.
3. Оформление материалов на награждение профсоюзного актива и работников. Отв.: Сосункевич М.Н., срок: июнь
4. Работа с письмами, обращениями и предложениями членов Профсоюза. Отв.: председатель ТОП, члены Президиума. Срок: в течение года
5. Обеспечение первичных профсоюзных организаций удостоверениями уполномоченного профкома по охране труда, различными формами отчетности, информационным материалом. Срок: в течение года.
6. Проведение открытого (публичного) отчета территориальной организации профсоюза, первичных профсоюзных организаций о работе в 2024 г. Размещение публичного отчета на сайте организаций. Срок: февраль 2025 г..
1. Мониторинг выполнения соглашений, коллективных договоров в учреждениях образования на 2024-2026 гг. Срок: июнь, декабрь 2025 г.
8. Организация и проведение профсоюзной недели. Срок: сентябрь.
9. Участие членов профсоюза в межрегиональном Форуме молодых

учителей. Срок: июнь-июль

10. Консультирование первичных профсоюзных организаций по бухгалтерским вопросам и финансовой отчетности. Отв.: бухгалтер ТОП.  
Срок: в течение года

11. Активное участие в республиканских социальных проектах.  
Срок: в течение года.

12. Реализация социальных проектов территориальной организации, согласно Соглашению. Срок: в течение года.

13. Работа организаций Профсоюза в системе единого профсоюзного реестра, автоматизированный сбор статистических отчетов. Отв.: председатели ТОП, ППО. Срок: в течение года.

14. Реализация проекта «Наставничество в профсоюзе». Срок: в течение года.

15. Реализация проекта ТОП «Профсоюзные уроки». Предоставление авторских конспектов профсоюзных занятий, уроков для выпуска сборника. Отв.: орг. Комитет. Срок: в течение года

16. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности. Срок: отв.: специалисты ТОП, в течение года.

17. Подготовка публикаций о мероприятиях, проводимых территориальной организацией Профсоюза, первичными организациями Профсоюза в газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово», «Профсоюзный огонек», на сайт ТОП, профсоюзные страницы ППО, сайт Республиканского комитета Профсоюза. Отв.: председатели ТОП, ППО. Срок: в течение года.

18. Участие во Всероссийских коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября. Отв.: председатели ТОП, ППО. Срок: май, октябрь.

19. Организация работы региональной площадки на тему «Информационная деятельность». Срок: в течение года. Отв.: председатель ТОП.

20. Участие во Всероссийских, республиканских медиаконкурсах и акциях Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, Общероссийского Профсоюза образования. Срок: в течение года

21. Проведение консультаций для профактива, социальных партнеров на темы:

- меры по обеспечению социальных гарантий, защиты трудовых прав и профессиональных интересов работников;
- соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при приеме и увольнении работников;
- охрана труда в образовательных организациях.

Отв.: специалисты ТОП. Срок: в течение года.

22. Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз». Отв.: председатели ТОП, ППО. Срок: в течение года.

23. Организация участия в выездных семинарах на теплоходе. Срок: май-июль, отв.: председатель ТОП.

24. Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе ПрофПлюс. Срок: постоянно, отв.: председатели ТОП, ППО.

## **V. ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ**

1. Организовать выпуск информационных бюллетеней, листовок, буклетов, брошюр, издаваемых ТОП, ППО. Отв.: председатель комиссии по информационной работе. Срок: в течение года.

2. Организовать подписку на газеты: «Профсоюзная среда» в школы, УО, ТОП, «Новое слово» - во все ППО, в ТОП, «Солидарность», «Лениногорские вести» с приложением «Профсоюзный огонек» в ТОП, Отв.: Гисмеева Т.Н. Срок: ноябрь, июнь.

3. Регулярно обеспечивать первичные профсоюзные организации методическими материалами и информационными бюллетенями, издаваемыми Республиканским комитетом профсоюза. Отв.: специалисты ТОП, Срок: в течение года.

4. Информационное наполнение сайта территориальной организации, официальных групп в социальных сетях. Проведение мониторинга эффективности профсоюзных страниц на сайтах образовательных организаций. Отв.: специалисты ТОП, Срок: в течение года.

5. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций. Выпуск газеты ТОП «Профсоюзный огонек». Отв.: председатель комиссии по информационной работе  
Срок: в течение года

6. Работа школы профсоюзного актива, согласно программе и учебному плану (40 часов), для вновь избранных председателей ППО.  
Отв.: специалисты ТОП. Срок: февраль-май

7. Проведение постоянно-действующих семинаров:

- Для председателей первичных профсоюзных организаций  
Отв.: Сосункевич М.Н., председатель ТОП
- Для председателей ревизионных комиссий  
Отв.: Гисмеева Т.Н., бухгалтер ТОП
- Для уполномоченных по охране труда профсоюза  
Отв.: Васильева Н.Н., внештатный технический инспектор труда

8. Профсоюзные кружки

- Профсоюзные проекты.
- Профсоюзное делопроизводство.

Отв.: руководители кружков. Срок: в течение года.

9. Информирование профактива о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.

Отв.: правовой инспектор труда ТОП, Срок: в течение года.

10. Информировать членов профсоюза о результатах работы ЦС, Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, Лениногорской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по защите интересов

работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени, газету «Профсоюзная среда», газету ФПРТ «Новое слово», газету территориальной организации профсоюза «Профсоюзный огонек», сайт республиканской профсоюзной организации, сайт территориальной организации профсоюза, методические материалы, местные газеты и телевидение. Срок: в течение года.

11. Участие в оперативных селекторных совещаниях, видеоконференциях. Срок: в течение года.

12. Информационное наполнение официального Интернет-портала территориальной организации Профсоюза, мониторинг страниц «Профком» на сайтах учреждений.

13. Подготовка документов и представление интересов членов Профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.

14. Участие во Всероссийских и республиканских конкурсах и акциях:

- Мероприятия, посвященные Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!» 7 октября 2024 года;
- участие во Всероссийском туристическом слете педагогов, август;
- участие в работе республиканской педагогической школы молодых педагогов;
- участие на дискуссионной площадке: «Правозащитная деятельность Профсоюза. Формы реализации, перспективы развития»;
- участие в конкурсе Профсоюзных агитбригад ФПРТ.
- конкурс Общероссийского Профсоюза образования «Профсоюзный репортер», а также в других всероссийских, республиканских медиаконкурсах и акциях.

15. Организация и проведение конкурсов территориальной организации Профсоюз:

- конкурс рисунков «Защитники Отечества», март;
- на Лучшую профсоюзную агитбригаду, апрель;
- на лучшую презентацию профсоюзной недели, сентябрь;
- «Лучший профсоюзный кабинет», октябрь.

16. Профсоюзная гостиная на тему «Расширяем информационное

пространство» с участием председателей и специалистов по информационной работе региона.

#### **VI. РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

- Тематическая проверка по охране труда в образовательных организациях; Срок: октябрь.
- Тематическая проверка «Соблюдение трудового законодательства в образовательной организации» Срок: май
- Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам учреждений образования. Срок: декабрь.

#### **VII. РАБОТА КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Заседание контрольно-ревизионной комиссии Лениногорской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования  
Срок: февраль, отв.: Павлова В.В., председатель КРК, Сосункевич М.Н.,  
председатель ТОП, Гисмеева Т.Н., бухгалтер ТОП.

2. Заседание контрольно-ревизионной комиссии Лениногорской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования  
Срок: октябрь, отв.: Павлова В.В., председатель КРК , Сосункевич М.Н.,  
председатель ТОП, Гисмеева Т.Н., бухгалтер ТОП.



**ПЛАН ПО ПРАВОЗАЩИТНОЙ РАБОТЕ  
ЛЕНИНОГОРСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2025г.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Участники</b>
1	Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников учреждений образования	В течение года	Председатель ТОП, Правовой инспектор труда
2	Работа в наградной комиссии управления образования	В течение года	Председатель ТОП
3	Контроль за реализацией порядка аттестации педагогических кадров образовательных организаций	В течение года	Председатель ТОП
4	Работа с письмами, обращениями и предложениями членов Профсоюза	В течение года	Председатели ТОП, ППО, Правовой инспектор труда
5	Участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений	В течение года	Председатель ТОП Правовой инспектор труда
6	Выпуск информационных бюллетеней, листовок, буклетов, брошюр по правозащитной работе	В течение года	Председатели ППО Правовой инспектор труда

7	Обобщение опыта правоприменительной практики территориальной организации, сдача отчета в Реском профсоюза	Январь	Председатели ППО Правовой инспектор труда
8	Выступление на заседании президиума территориальной профсоюзной организации «Об итогах правозащитной работы»	Январь	Правовой инспектор труда
9	Рубрика «Правовая защита» в газете территориальной организации «Профсоюзный огонек», которая выходит как приложение к районной газете «Лениногорские вести».	В течение года	Правовой инспектор труда
10	Заседание Президиума на тему «Защищаем права работников. Итоги проверки соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях»	март	Председатель ТОП Правовой инспектор труда
11	Работа в комиссии по проверке готовности образовательных учреждений города и района к новому учебному году	август	Председатель ТОП
12	Выступление на совещании руководителей учреждений образования «Особенности обеспечения прав работников, призванных на военную службу»	сентябрь	Правовой инспектор труда
13	Выступление на заседании совета территориальной профсоюзной организации «Итоги тематической проверки по соблюдению трудового законодательства в образовательной организации».	июнь	Правовой инспектор труда
14	Школа профсоюзного актива «Защита трудовых прав	В течение года	Специалисты ТОП,

	работников профессиональными союзами», «Профсоюзы как участники разрешения конфликтов»		Правовой инспектор труда
15	Досудебная защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования	В течение года	Правовой инспектор труда
16	Составление исковых заявлений в суд, представление интересов членов Профсоюза в суде.	В течение года	Правовой инспектор труда
17	Юридическая помощь по вопросам применения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при разрешении индивидуальных трудовых споров и самозащите трудовых прав и социальных гарантий, консультирование членов Профсоюза	В течение года	Председатель Правовой инспектор труда
18	День юридической консультации в рамках проведения профсоюзной недели	сентябрь	Правовой инспектор труда
19	Тематическая проверка «Соблюдение трудового законодательства в образовательной организации»	май	Правовой инспектор труда
20	Работа в муниципальной комиссии ведомственного контроля соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях ИК МО «Лениногорский муниципальный район»	согласно графику контроля	Председатель

21	Участие в подготовке проектов дополнительного соглашения к территориальному соглашению, коллективным договорам.	Январь, февраль	Председатель и ТПО, ППО
----	---	-----------------	-------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА на 2025г.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Взаимодействие</b>	<b>Сроки</b>
	Заседание Совета молодых педагогов. Утверждение плана работы на 2025 год.	СМП	ТОП	<i>Январь</i>
	«Молоды-здоровы» спортивное мероприятие, приуроченное к 23 февраля	СМП, УО	ТПО	<i>Февраль</i>
	«Алло, мы ищем таланты» творческий конкурс среди молодых педагогов	СМП	ТОП	<i>Март</i>
	Форум молодых педагогов на тему «Патриотическое воспитание в учреждении образования» с участием представителей региона.	СМП, УО, ТОП	педагогические работники учреждений образования региона	<i>Апрель</i>
	Конкурс научно-педагогических проектов молодых учителей.	СМП ТПО УО	УО ТОП региона	<i>Май</i>
7	Выпуск сборника научно-педагогических проектов «Молодой ученый»	СМП УО	ТОП, РЕСКОМ	<i>Май</i>
8	Фотоконкурс «Молодежь в профсоюзе»	СМП	СПО	<i>Сентябрь</i>

9	Заседание Совета молодых педагогов. Знакомство с молодыми педагогами с использованием Minitap и Tichmit. Посвящение молодых педагогов в Профсоюз.	СМП	СПО	сентябрь
10	Тренинг с молодыми педагогами «Социальная адаптация педагога»	СМП	СПО	ноябрь
11	Консультация на тему «Льготы и гарантии для молодежи»	СМП	Жилищная комиссия ИК, ТОП, ИК	декабрь
12	Встреча молодых педагогов с ветеранами педагогического труда	СМП	Совет ветеранов УО, ТОП	декабрь

## План работы с ветеранами на 2025год

№	Мероприятия	Сроки	Отв.
1	Фотоконкурс "Мы помним день Победы"	март	ТПО
2	Поздравление ветеранов труда системы образования с Днём пожилых людей в СМИ.	сентябрь-октябрь	ТПО
3	Трудовой десант учащихся к пожилым людям с целью оказания помощи.	В течение года	СОШ
4	Акция «Забота» (поздравление на дому ветеранов труда системы образования).	В течение года	ППО СМП
5	Чествование ветеранов труда системы образования, праздничный концерт (чаепитие).	сентябрь-октябрь	СМП
6	Конкурс праздничных открыток, сувениров для пожилых людей, рисунков.	май	ППО
7	Классные часы (занятия) на тему: «Время уходит, память остаётся» с приглашением ветеранов труда системы образования.	В течение года	СОШ, ДОУ
8	Публикация статей о ветеранах в газете «Профсоюзный огонек»	В течение года	ТПО

**План мероприятий  
по проведению тематического  
Года защитника Отечества, 2025г.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка и рассылка официальной символики и рекламно-издательской продукции тематического Года защитника Отечества	ТОП	январь
2.	Организация открытия Года защитника Отечества	УО, ТОП	февраль
3.	Участие в акциях, конкурсах Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, Рескома Профсоюза, Исполнительного комитета района, посвященных Году защитников Отечества	ТОП, ППО	В течение года
4.	Открытие и ведение на сайте территориальной профсоюзной организации, в газете «Профсоюзный огонек» рубрики «Мы помним! Мы гордимся!»	ТОП	В течение года
5.	Организация работы здоровьесберегающей направленности: День здоровья – 7 апреля, производственная гимнастика; Школы здоровья, акции здорового образа жизни, спартакиады.	ТОП	В течение года
6.	Мониторинг условий проживания пенсионеров – участников ВОВ, тружеников тыла, участников СВО	ТОП	В течение года
7.	Участие во Всероссийском	ТОП, ППО, УО	В течение

	конкурсе «Профсоюзный репортёр»		года
8.	Публикации в газетах «Солидарность», «Мой Профсоюз», «Новое слово», «Ленинские Вести», «Профсоюзный огонек»	ТОП, ППО, УО	В течение года
9.	Конкурс рисунков «Защитники отечества»	ТОП, ППО	март
10.	Фотоконкурс "Мы помним день Победы"	ТОП, Совет ветеранов	март
11.	Классные часы (занятия) на тему: «Время уходит, память остаётся» с приглашением ветеранов труда системы образования.	ППО, УО	В течение года
12.	Подведение итогов Года защитников Отечества	ТОП, УО	Декабрь